

Znak sprawy: OSO.271.12.2012

Odpowiedzi na pytania

dotyczące postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest *„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych: zadanie 1: o wadze do 50 g, zadanie 2: o wadze powyżej 50 g, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Gminy Pilchowice”*

Przekazuję Państwu pytania Wykonawcy wraz z odpowiedziami Zamawiającego. Proszę o uwzględnienie tych wyjaśnień przy opracowywaniu oferty przetargowej.

Pytanie 1

„3. pkt 4 - Opis przedmiotu zamówienia - SIWZ.

4. Odbiór przesyłek przez Wykonawcę dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie /pokój nr 4/, codziennie w dni robocze /poniedziałek - piątek/ w godz. 11.00 - 11.30.

Usługa odbioru korespondencji z siedziby zamawiającego jest odpłatną usługą umowną, świadczoną na odrębnych zasadach.

Wykonawca wnosi o umożliwienie podania odrębnej ceny za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego. W cenniku Wykonawcy usługa ta posiada odrębną cenę za jej świadczenie i nie może być doliczona do jednostkowej ceny za przesyłkę.

Ponieważ zgodnie z art. 91 ust. 2 PZP kryterium oceny jest określenie ogólnej wartości przedmiotu zamówienia i inne kryteria odnoszące się do funkcjonalnej strony przedmiotu zamówienia, wyrażenie zgody przez Zamawiającego nie wnosi istotnych zmian w przedmiocie zamówienia, a zgodnie z art. 7 PZP umożliwi przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

Pytanie: Czy Zamawiający dopuszcza zawarcie odrębnej umowy na odbiór korespondencji?”

Odpowiedź na pytanie nr 1

Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie odrębnej umowy na odbiór korespondencji. Zgodnie z SIWZ do cen jednostkowych należy doliczyć wszystkie ewentualne koszty związane z realizacją usług pocztowych np. odbiór poczty z siedziby Zamawiającego.

Pytanie 2

„3. pkt 11 – Opis przedmiotu zamówienia - SIWZ.

11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru. W przypadkach przesyłek nadanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków za potwierdzeniem odbioru odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.

Pytanie: Czy Zamawiający dopuszcza wykreślenie powyższego zapisu, gdyż wszelkie bezpłatne druki nakładu Poczty Polskiej S.A. są ogólnodostępne na każdym z urzędów.?”

Odpowiedź na pytanie nr 2

Pkt 3 ppkt 11 SIWZ Zamawiający pozostawia bez zmian.

Pytanie 3

„7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia.

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: od 01.07.2012r do 30.06.2015r.

2. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.

Obowiązującą formą zapłaty będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

Pytanie : Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg proponowanego zapisu: „Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej

wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą”.

Odpowiedź na pytanie nr 3

Pkt 7 SIWZ Zamawiający pozostawia bez zmian.

Pytanie 4

„Umowa realizowana będzie w latach 2012-2015. Poczta Polska jako operator publiczny zobowiązany jest do świadczenia usług powszechnych. Ceny za świadczenie tych usług zatwierdzane są przez organ nadzorujących rynek usług pocztowych w Polsce, którym jest Urząd Komunikacji Elektronicznej. Wszelkie regulacje cenowe w tym zakresie wymagają zgody Prezesa UKE, który m.in. nadzoruje w tym zakresie cennik Poczty Polskiej. Samo Prawo Pocztove w art. 50. stanowi, iż operator publiczny ustala ceny z uwzględnieniem kosztów ich świadczenia.

Z powyższego wynika, że ewentualna korekta cennika operatora publicznego może nastąpić, tylko w określonych przypadkach za zgodą organu nadzorującego rynek usług pocztowych.

Zatem Wykonawca wnosi o wprowadzenie do SIWZ zapisu umożliwiającego świadczenie usług pocztowych zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem u operatora publicznego/Wykonawcy.

Dopuszczenie przez Zamawiającego zmiany w SIWZ nie wykluczy operatora publicznego i zgodnie z art. 7 PZP umożliwi przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

Pytanie: Czy Zamawiający rozważy możliwość wprowadzenia zapisu umożliwiającego świadczenie usług pocztowych zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem u operatora publicznego lub uwzględni możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron w przypadku zmiany cennika lub obciążenia usług pocztowych podatkiem VAT?”

Odpowiedź na pytanie nr 4

Świadczenie usług pocztowych będzie realizowane zgodnie z podanymi cenami z formularza cenowego stanowiącego załącznik do SIWZ za wyjątkiem przesyłek nie

ujętych w formularzu cenowym zgodnie z pkt 32 Istotnych postanowień (załącznik nr 5 do SIWZ).

Pytanie 5

„9. – Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta.

Pytanie: Czy w przypadku obowiązujących dokumentów: KRS oraz Zezwoleń typu A i B Wykonawca może przedłożyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące umowę?”

Odpowiedź na pytanie nr 5

Zgodnie z pkt 9 ppkt 6) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pytanie 6

„16. – pkt 3, Opis sposobu obliczania ceny.

Pytanie: Jakie w tej kwestii będzie stanowisko Zamawiającego mając na uwadze pytania z punktu 7?”

Odpowiedź na pytanie nr 6

Stanowisko Zamawiającego pozostaje bez zmian zgodnie z pkt 16 ppkt 3 „cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp”.

Pytanie 7

„Załącznik nr 5 do SIWZ- pkt 26

26) W przypadku:

- a) przekroczenia czasu doręczenia przesyłek, o którym mowa w pkt. 11, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w doręczeniu przesyłek,

b) braku odbioru przesyłek w danym dniu, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień braku odbioru przesyłek.

Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia za przedmiot umowy.

Gdy wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

Pytanie: Czy Zleceniodawca dopuszcza wykreślenie treści tego zapisu, ponieważ zapisy dotyczące kar i odszkodowań za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi uregulowane są w art. 57-62 Prawa Poczтового.”

Odpowiedź na pytanie nr 7

Zamawiający zmienia treść pkt 26 Istotnych postanowień (załącznik nr 5 do SIWZ) w następujący sposób:

było:

„26) W przypadku:

- a) przekroczenia czasu doręczenia przesyłek, o którym mowa w pkt. 11, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w doręczeniu przesyłek,
- b) braku odbioru przesyłek w danym dniu, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień braku odbioru przesyłek.

Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia za przedmiot umowy.

Gdy wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.”

jest:

„26) Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powszechnej usługi pocztowej, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:

- 1) wskutek siły wyższej;
- 2) wyłącznie z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia powszechnych usług pocztowych;
- 3) wyłącznie z powodu szczególnej podatności przesyłanej rzeczy na uszkodzenia wynikającej z jej wad lub naturalnych właściwości.

W przypadku:

- a) przekroczenia czasu doręczenia przesyłek listowych rejestrowanych, o którym mowa w pkt. 11, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w doręczeniu przesyłek,**
- b) braku odbioru przesyłek w danym dniu, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 100,00 zł za każdy dzień braku odbioru przesyłek.**

Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia za przedmiot umowy.

Gdy wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.”

Pytanie 8

„Załącznik nr 1 do SIWZ.

Pytanie: Czy Zleceniodawca dopuszcza mając na uwadze pytanie z pkt 7 sporządzenie formularza ofertowego zgodnie z **aktualnie** obowiązującymi w Poczcie Polskiej Cennikami?”

Odpowiedź na pytanie nr 8

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z SIWZ.

Pytanie 9

„Załącznik nr 5 do SIWZ- pkt 30

30) W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie.

Pytanie W chwili obecnej usługi pocztowe zwolnione SA z podatku VAT. Jakie w tej kwestii będzie stanowisko Zamawiającego mając na uwadze pytania z punktu 7?”

Odpowiedź na pytanie nr 9

Pkt 30 załącznika nr 5 do SIWZ Zamawiający pozostawia bez zmian.

Pytanie 10

„Załącznik nr 5 do SIWZ- pkt 32.

32) Ceny określone w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.

Jakie w tej kwestii będzie stanowisko Zamawiającego mając na uwadze pytania z punktu 3 pkt 4 (usługa Firmowa Poczta) oraz punktu 7?”

Odpowiedź na pytanie nr 10

Odpowiedzią na powyższe zapytanie jest odpowiedź na pytanie nr 1, nr 3 i nr 4.

Pytanie 11

„Załącznik nr 2 do SIWZ

- 1. w części dotyczącej usług krajowych Gabaryt A poz. nr 3 „ listy ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem”**

Pytanie: Czy Zamawiający miał na myśli przesyłki listowe polecone? Przesyłki ekonomiczne nie są doręczane u operatora publicznego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.”

Odpowiedź na pytanie nr 11

Zamawiający zmienia formularz cenowy, który stanowi załącznik do niniejszych odpowiedzi.

Pytanie 12

„ 2. w części dotyczącej usług zagranicznych:

a) przesyłki listowe

Cennik zagraniczny operatora publicznego dzieli obszar świata na cztery strefy:

- strefa A (Europa łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem)
- strefa B (Ameryka Północna i Afryka)
- strefa C (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja)
- strefa D (Australia i Oceania).

Opłata uzależniona jest od masy przesyłki oraz strefy do której przesyłka jest kierowana.

Pytanie: Którą strefę należy wziąć pod uwagę sporządzając formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ?"

Odpowiedź na pytanie nr 12

Przesyłki zagraniczne dotyczą krajów europejskich (strefa A).

Pytanie 13

„b) paczki pocztowe

W Cenniku usług pocztowych w obrocie krajowym operatora publicznego paczki pocztowe występują w dwóch gabarytach A i B oraz jako ekonomiczne i priorytetowe. Cena paczki uzależniona jest więc od jej masy, wielkości, czasu doręczenia oraz zleconych usług komplementarnych. W przypadku paczek pocztowych nie jest świadczona usługa traktowania paczki pocztowej jako polecanej.

Pytanie: Jakiego rodzaju paczek należy wziąć pod uwagę sporządzając formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ?"

Odpowiedź na pytanie nr 13

Zamawiający zmienia formularz cenowy, który stanowi załącznik do niniejszych odpowiedzi.

Pozostałe zapisy SIWZ nie ulegają zmianie

Termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.

INSPEKTOR
Pek
Katarzyna Pels

Z poważaniem

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

Wiesław Nowakowski

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY							
I.p	rodzaj przesyłki	waga przesyłki	przewidywana ilość (sztuki)	cena jedn. netto	wartość netto	wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
GABARYT "A"							
1.	Listy zwykłe ekonomiczne	do 50 g	2899				
		ponad 50 g do 100 g	108				
		ponad 100 g do 350 g	10				
		ponad 350 g do 500 g	0				
		ponad 500 g do 1000 g	0				
		ponad 1000 g do 2000 g	0				
2.	Listy polecane ekonomiczne	do 50 g	381				
		ponad 50 g do 100 g	1				
		ponad 100 g do 350 g	0				
		ponad 350 g do 500 g	0				
		ponad 500 g do 1000 g	0				
		ponad 1000 g do 2000 g	0				
3.	Listy polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem	do 50 g	5359				
		ponad 50 g do 100 g	223				
		ponad 100 g do 350 g	144				
		ponad 350 g do 500 g	1				
		ponad 500 g do 1000 g	6				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
4.	Listy polecane priorytetowe	do 50 g	37				
		ponad 50 g do 100 g	8				
		ponad 100 g do 350 g	0				
		ponad 350 g do 500 g	0				
		ponad 500 g do 1000 g	0				
		ponad 1000 g do 2000 g	0				
5.	Listy zwykłe priorytetowe	do 50 g	514				
		ponad 50 g do 100 g	18				
		ponad 100 g do 350 g	1				
		ponad 350 g do 500 g	0				
		ponad 500 g do 1000 g	0				
		ponad 1000 g do 2000 g	0				
6.	Listy priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru polecane	do 50 g	663				
		ponad 50 g do 100 g	18				
		ponad 100 g do 350 g	8				
		ponad 350 g do 500 g	2				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	0				
GABARYT "B"							
1.	Listy zwykłe ekonomiczne	do 50 g	0				
		ponad 50 g do 100 g	0				
		ponad 100 g do 350 g	5				
		ponad 350 g do 500 g	0				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	0				
2.	Listy polecane	do 50 g	0				

	ekonomiczne	ponad 50 g do 100 g	0				
		ponad 100 g do 350 g	4				
		ponad 350 g do 500 g	0				
		ponad 500 g do 1000 g	0				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
3	Listy ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru polecane	do 50 g	1				
		ponad 50 g do 100 g	7				
		ponad 100 g do 350 g	20				
		ponad 350 g do 500 g	9				
		ponad 500 g do 1000 g	9				
		ponad 1000 g do 2000 g	2				
4	Listy zwykle priorytetowe	do 50 g	0				
		ponad 50 g do 100 g	1				
		ponad 100 g do 350 g	3				
		ponad 350 g do 500 g	0				
		ponad 500 g do 1000 g	0				
		ponad 1000 g do 2000 g	0				
5	Listy polecane priorytetowe	do 50 g	0				
		ponad 50 g do 100 g	0				
		ponad 100 g do 350 g	0				
		ponad 350 g do 500 g	0				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	0				
6	Listy priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru polecane	do 50 g	0				
		ponad 50 g do 100 g	8				
		ponad 100 g do 350 g	6				
		ponad 350 g do 500 g	2				
		ponad 500 g do 1000 g	4				
		ponad 1000 g do 2000 g	0				
LISTY ZAGRANICZNE							
1.	Listy polecane priorytetowe	do 50 g	2				
		ponad 50 g do 100 g	0				
		ponad 100 g do 350 g	0				
		ponad 350 g do 500 g	0				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	0				
2.	listy polecane za potwierdzeniem odbioru ekonomiczne	do 50 g	25				
		ponad 50 g do 100 g	0				
		ponad 100 g do 350 g	0				
		ponad 350 g do 500 g	0				
		ponad 500 g do 1000 g	0				
		ponad 1000 g do 2000 g	0				
3.	listy polecane za potwierdzeniem odbioru priorytetowe	do 50 g	3				
		ponad 50 g do 100 g	0				
		ponad 100 g do 350 g	0				
		ponad 350 g do 500 g	0				
		ponad 500 g do 1000 g	0				
		ponad 1000 g do 2000 g	0				
PACZKI POCZTOWE GABARYT "A"							
1	paczka pocztowa ekonomiczna	ponad 2kg do 5kg	3				
		ponad 5kg do 10kg	0				
		ponad 10kg do 15kg	0				

		ponad 15 kg	0				
2	paczka pocztowa ekonomiczna za potwierdzeniem odbioru	ponad 2kg do 5kg	3				
		ponad 5kg do 10kg	0				
		ponad 10kg do 15kg	0				
		ponad 15 kg	0				
3	paczka pocztowa priorytetowa	ponad 2kg do 5kg	0				
		ponad 5kg do 10kg	0				
		ponad 10kg do 15kg	0				
		ponad 15 kg	0				
4	paczka priorytetowa za potwierdzeniem odbioru	ponad 2kg do 5kg	0				
		ponad 5kg do 10kg	0				
		ponad 10kg do 15kg	0				
		ponad 15 kg	0				
PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE							
1	paczka pocztowa ekonomiczna	ponad 2kg do 5kg	0				
		ponad 5kg do 10kg	0				
		ponad 10kg do 15kg	0				
		ponad 15 kg	0				
2	paczka pocztowa ekonomiczna za potwierdzeniem odbioru	ponad 2kg do 5kg	0				
		ponad 5kg do 10kg	0				
		ponad 10kg do 15kg	0				
		ponad 15 kg	0				
3	paczka pocztowa priorytetowa	ponad 2kg do 5kg	0				
		ponad 5kg do 10kg	0				
		ponad 10kg do 15kg	0				
		ponad 15 kg	0				
4	paczka priorytetowa za potwierdzeniem odbioru	ponad 2kg do 5kg	0				
		ponad 5kg do 10kg	0				
		ponad 10kg do 15kg	0				
		ponad 15 kg	0				
Razem wartość :							

Formularz cenowy służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.

1/Liczby wpisane w kolumnie 4 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 1 roku.

2/Ceny wpisane w kolumnie 5 stanowiąc będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy; w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego **do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.**

3/ Do cen jednostkowych należy wliczyć wszystkie ewentualne koszty związane z realizacją usług pocztowych np. odbiór poczty z siedziby Zamawiającego.

4/ **Należy podać ceny uwzględniające ewentualne rabaty.**

.....
Czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy